

文件名称： 来料检验作业指导书	文件编号：XY-QC-101	文件版本：A/1
	文件页码：1/2	制定部门：品管部
	制定日期：2024.1.7	生效日期：2024.1.7

1、目的

保证本公司生产之品质，而对进料进行验证和相关之检验，确保未经检验之产品不得流入生产线，导致公司受损。

2、范围

公司所有外来之原料、半成品、成品均受管制范围。

3、职责

品管部（IQC）负责对来料进行验证、检验、测试、记录、品质判定及标示。

4、作业内容

4.1 进料检验员（IQC）接到仓管员的通知，进行检验作业。

4.2 对来料所附文件资料，（如送货单、出货检验记录、合格证明等）核对来料之资料显示是否与物料一致及公司订单一致性。

4.3 根据本公司检验之标准，对来料的外观、尺寸、功能、颜色等进行检验。

4.4 依据检验的结果内容，如实填写“进货检验单”。

4.5 IQC 依据检验、测试、记录结果对来料进行品质断定。

4.6 判定来料合格与不合格后，IQC 在“进货检验单”上签名，对来料进行标示。

4.7 及时将填好的“进货检验单”上交 QC 组长、主管审核。

4.8 品管部将来料之品质异常及时反馈采购部。

5、特采

5.1 采购部根据不良严重程度和生产需要状况，重新评审该批物料。

5.2 由采购部依据生产需求及不良程度可采用特采或选用，选出不良退供应商，由采购执行扣款事宜。

5.3 由采购通知供应商到本厂处理异常事宜。

5.4 如不能采用以上方法处理，则通知采购部各仓库人员作退货处理。

6、检验方法及选择

6.1 免检

对其产品不直接用在产品上或不影响产品质量则可以施行免检，本公司的免检产品是包装物，如果使用时发现连续两批不合格时，是列入到非免检。

对本公司无能力检验之来料则要求供货商提供“出货检验记录”或“质保书”证明其产品符合客户和或本公司要求。

6.2 抽样检验

文件受控章
发放号 05
使用部门 品管部

修订记录	新制定	审批：吴平	制订：王梦悦	日期：2011.9.25
	调整抽样内容	审批：吴平	制订：赵佳健	日期：2024.1.7
		审批：	制订：	日期：

文件名称： 来料检验作业指导书	文件编号：XY-QC-101	文件版本：A/1
	文件页码：1/2	制定部门：品管部
	制定日期：2024.1.7	生效日期：2024.1.7

6.2.1 本公司抽样判定标准采用《正常检验单次抽样计划(主抽样表)》AQL=0.65。

6.2.2 见各检验规范中规定。

6.2.3 对供应商的品质不稳定状况，可采用加严量抽样，加严检验采用抽样数增加 2PCS。

6.3 全数检验

如本公司要求进料 100%合格，可采用全检验与测试。

附件：

《正常检验单次抽样计划(主抽样表)》

修 订 记 录	新制定	审批：吴平	制订：潘秋燕	日期：2011.9.25
	调整抽样内容	审批：吴平	审核：赵佳健	日期：2024.1.7
		审批：	批准：	日期：